

Số: 01 /HD-HĐTĐ

Ba Đình, ngày 15 tháng 12 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Về việc kê khai các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển

Thực hiện Quyết định số 5444/QĐ-UBND ngày 04/12/2020 của UBND Thành phố về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của Thành phố Hà Nội năm 2020,

Căn cứ Hướng dẫn số 3711/SNV-CCVC ngày 22/12/2020 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND quận Ba Đình về việc tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập quận Ba Đình năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 của UBND quận Ba Đình về việc thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập quận Ba Đình năm 2020;

Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập quận Ba Đình năm 2020 hướng dẫn việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển đối với người đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục theo mẫu phiếu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển, nếu nhờ người khác nộp hộ phải làm giấy ủy quyền theo đúng quy định của pháp luật.

- Nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, trung thực.

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải đánh máy, không tẩy xóa, rách rời, nhàu nát.

- Cách kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Vị trí dự tuyển: Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (Ví dụ: Giáo viên tiểu học môn Âm nhạc, nhân viên Thư viện...)

+ Đơn vị dự tuyển: Ghi đúng tên Trường có chỉ tiêu tuyển dụng.

I. Phần thông tin cá nhân

Họ và tên: Chữ in hoa.

Cột (nam, nữ) đánh dấu X vào vị trí tương ứng.

Hộ khẩu thường trú: Ghi rõ số nhà, đường (phố), xã (phường, thị trấn), tỉnh (thành phố).

Chỗ ở hiện nay: Ghi rõ số nhà, đường (phố), xã (phường, thị trấn), tỉnh (thành phố).

Thành phần bản thân hiện nay: Ghi rõ: *công nhân, nông dân, công chức, viên chức, nhân viên, bộ đội...*; nếu sống phụ thuộc gia đình thì ghi là *học sinh, sinh viên hoặc chưa có việc làm*.

Trình độ văn hóa: ghi rõ 12/12 chính quy; 12/12 bổ túc văn hoá hoặc 10/10 chính quy, 10/10 bổ túc văn hóa.

Trình độ chuyên môn: Ghi đúng trình độ của chuyên ngành dự tuyển (không viết tắt).

Loại hình đào tạo: Ghi theo đúng văn bằng.

II. Thông tin cơ bản về gia đình

Kê khai các mối quan hệ: - Cha, mẹ đẻ; anh chị em ruột.

- Cha, mẹ bên vợ (chồng); vợ (chồng), anh chị em ruột bên vợ (chồng).

- Con đẻ.

III. Thông tin về quá trình đào tạo

Ghi theo đúng thông tin đã yêu cầu tại các cột mục đảm bảo rõ ràng, chính xác (chỉ kê khai các văn bằng chứng chỉ liên quan đến chuyên ngành đăng ký dự tuyển).

IV. Thông tin về quá trình công tác (nếu có)

Ghi rõ ngày tháng năm và tên, cơ quan, tổ chức, đơn vị đã hoặc đang công tác.

V. Mục miễn thi ngoại ngữ, tin học và mục đăng ký dự thi môn ngoại ngữ

Thí sinh không phải điền thông tin tại mục này.

VI. Đối tượng ưu tiên

Ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào.

Cuối phiếu đăng ký dự tuyển thí sinh ghi phần cam đoan (theo mẫu) và ký ghi rõ họ tên.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c thành viên HĐTD;
- Ban giám sát; Tổ thu phiếu;
- Lưu VT, NV.

TM. TỔ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

TỔ TRƯỞNG

 Trưởng phòng Nội vụ
 Phạm Thanh Hà